

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 90 /QĐ-UBND

Vạn Bình, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Vạn Ninh;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cán bộ và công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Vạn Bình gồm các ông (bà) có tên và phụ trách các lĩnh vực cụ thể như sau:

1. Ông Trần Ngọc Chiến, Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND huyện và UBND xã về công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, chỉ đạo các công chức chuyên môn và cán bộ tiếp nhận và trả kết quả thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính đúng theo quy định; Chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính đúng theo quy định, đồng



thời chỉ đạo các bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị bãi bỏ hoặc bổ sung theo đúng quy định.

2. Bà. Nguyễn Diệp Lê Uyên, Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách Văn xã, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng theo quy định, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị bãi bỏ hoặc bổ sung theo đúng quy định.

3. Ông Phạm Quốc Trung, Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách Kinh tế, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng theo quy định, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị bãi bỏ hoặc bổ sung theo đúng quy định.

4. Ông Phan Hoàng Vy, Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng bộ phận, có trách nhiệm quản lý chung và giúp lãnh đạo UBND xã theo dõi tình hình hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, báo cáo cho lãnh đạo UBND xã những cán bộ, công chức làm việc có biểu hiện quy phạm quy chế hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để có hướng chỉ đạo xử lý đồng thời tiếp nhận giải quyết hồ sơ, công việc thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định của pháp luật

5. Ông Nguyễn Lê Ngọc Quá, người làm công tác tiếp nhận và trả kết quả: Thực hiện nhiệm vụ theo Công văn số 3969/UBND-KSTT ngày 25/4/2023 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc kiện toàn bộ phận Một cửa cấp xã.

6. Ông Trương Xứ Long, Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm tiếp nhận tham mưu giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách về Tư pháp - Hộ tịch đúng theo quy định của pháp luật. Đồng thời báo cáo cho lãnh đạo UBND xã những trường hợp khó khăn không giải quyết được để có hướng chỉ đạo thực hiện đúng theo quy định.

7. Ông Trần Trung Hiếu, Công chức Địa chính - Xây dựng có trách nhiệm tiếp nhận tham mưu giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách về Địa chính - Xây dựng đúng theo quy định của pháp luật. Đồng thời báo cáo cho lãnh đạo UBND xã những trường hợp khó khăn không giải quyết được để có hướng chỉ đạo thực hiện đúng theo quy định

8. Ông Mai Tri Tín, Công chức Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận tham mưu giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách về Văn hóa - Xã hội đúng theo quy định của pháp luật. Đồng thời báo cáo cho lãnh đạo UBND xã những trường hợp khó khăn không giải quyết được để có hướng chỉ đạo thực hiện đúng theo quy định

9. Các bộ phận và công chức phụ trách các lĩnh vực có liên quan đến công việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và thẩm định hồ sơ, phối hợp giải quyết công việc theo đúng quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Vạn Bình.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã; các công chức chuyên môn; Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch và Phó chủ tịch;
- Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Chiến

