

Số: /UBND-LĐTBXH Vạn Ninh, ngày tháng 7 năm 2024

V/v triển khai thực hiện hỗ trợ
việc làm bền vững

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội ;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2410/SLĐTBXH-LĐVL ngày 24/6/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững.

UBND huyện Vạn Ninh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn *Phiếu đăng ký hỗ trợ tìm việc làm và đào tạo nghề* (Mẫu 1) và *Giấy cam kết* (Mẫu 2) để hướng dẫn người lao động thuộc đối tượng được hỗ trợ đào tạo nghề và việc làm theo quy định của Chương trình mục tiêu quốc gia (MTQG) giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là đối tượng thụ hưởng) có nhu cầu hỗ trợ đào tạo nghề và tìm kiếm việc làm hoặc đối tượng thụ hưởng là người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo đang thiếu hụt về việc làm.

- Tổng hợp và báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh, đồng thời gửi *Phiếu đăng ký* của người lao động đến Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa **trước ngày 30 hàng tháng**.

- Theo dõi quá trình hỗ trợ cho người lao động trên địa bàn huyện, tổng hợp, đánh giá và báo cáo đánh giá kết quả thực hiện hàng quý, 06 tháng, cả năm về UBND huyện và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao: Chủ trì hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, vận động người lao động thuộc đối tượng thụ hưởng đăng ký hỗ trợ đào tạo nghề và việc làm.

3. UBND các xã, thị trấn

- Tuyên truyền, vận động người lao động thuộc đối tượng thụ hưởng đăng ký hỗ trợ đào tạo nghề và việc làm.

- Hướng dẫn người lao động thuộc đối tượng thụ hưởng điền *Phiếu đăng ký hỗ trợ tìm việc làm và đào tạo nghề* (Mẫu 1) và *Giấy cam kết* (Mẫu 2).

- Tổng hợp và gửi Phiếu đăng ký của người lao động về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội **vào ngày 25 hàng tháng**.

- Lưu giữ Giấy cam kết để lập hồ sơ hỗ trợ cho người lao động.

- Tiếp nhận *Công văn thông tin hỗ trợ đào tạo nghề và kết nối việc làm bền vững* (Mẫu 3) của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa. Trong thời hạn 3 ngày kể từ ngày nhận Công văn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa ban hành *Thông báo hỗ trợ đào tạo nghề và kết nối việc làm bền vững* (Mẫu 4) gửi cho người lao động và các đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Theo dõi, tổng hợp và đánh giá việc triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ tại địa phương và thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

*(Đính kèm Công văn số 2410/SLĐTBXH-LĐVL ngày 24/6/2024
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh;
Các mẫu biểu 1, 2, 3, 4)*

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Sở LĐTBXH (b/c);
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Khiêm