

Vạn Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2024

## CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Với phương châm:

**“DÂN CHỦ - TRÁCH NHIỆM - NHANH GỌN - HIỆU QUẢ - ĐÚNG LUẬT”**

Tập thể lãnh đạo cùng toàn thể cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã Vạn Bình cam kết công hiến và phục vụ một cách tận tụy, bằng tất cả năng lực và tinh thần trách nhiệm cao nhất nhằm thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành thông qua những hoạt động sau:

- Cung cấp đầy đủ nguồn lực cần thiết để xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 phục vụ cho hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã Vạn Bình, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.
- Đảm bảo tiêu chí “Sự hài lòng của Nhân dân, tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước”.
- Thường xuyên cải tiến kỹ năng, phương pháp làm việc, phương thức lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành.
- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đào tạo nâng cao trình độ; nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng, đánh giá cán bộ.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.
- Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, được cập nhật, bổ sung, thay thế kịp thời.

TM. UBND XÃ VẠN BÌNH  
CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Chiến

MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2024

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Tần suất báo cáo	Nguồn lực cần thiết
1	100 thủ tục hành chính được giải quyết và trả đúng thời gian quy định.	Tỷ lệ thủ tục đúng hạn/tổng số thủ tục giải quyết	Tăng cường giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức triển khai công việc đúng tiến độ	Toàn bộ cán bộ, công chức của UBND xã	12/2024	Hàng tháng	
2	Tối thiểu 85% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã.	Tỷ lệ phiếu đánh giá hài lòng/tổng số phiếu điều tra	Đào tạo, nâng cao trình độ và ý thức của công chức, cung cấp đầy đủ và kịp thời các nguồn lực cần thiết	Toàn bộ cán bộ, công chức của UBND xã	12/2024	Hàng tháng	
3	Đảm bảo 100% văn bản đến được theo dõi, đôn đốc và giải quyết đúng yêu cầu, quy định.	Tỷ lệ văn bản đến trên hệ thống E-Office đạt 100%	Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xử lý văn bản và giải quyết đúng yêu cầu, quy định	Toàn bộ cán bộ, công chức của UBND xã	12/2024	Hàng tháng	
4	Tiếp tục 100% thủ tục hành chính vào thực hiện trực tuyến mức độ 3,4 có tối thiểu 50% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết mức độ 3,4 so tổng số hồ sơ thủ tục công bố thực hiện ở mức độ 3,4.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tiếp nhận/hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt chỉ tiêu giao	Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện giải quyết TTHC hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các công chức có liên quan trong thực hiện giải quyết TTHC ở mức độ 3,4	12/2024	Hàng tháng	

5	Trên 99% văn bản hành chính thông thường trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử.	Tỷ lệ văn bản hành chính thông thường dưới dạng điện tử từ 99% trở lên	Tất cả cán bộ, công chức đều thực hiện tham mưu văn bản hành chính thông thường dưới dạng điện tử	Toàn bộ cán bộ, công chức của UBND xã	12/2024 Hàng tháng
6	Tiếp tục duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.	Xây dựng kế hoạch duy trì cải tiến và thực hiện hoàn thành nhiệm vụ như kế hoạch đã đề ra	Cán bộ, công chức xây dựng kế hoạch thực hiện các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Toàn bộ cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC	12/2024 Hàng tháng

Ngày 27 tháng 02 năm 2024

**PHÊ DUYỆT**



**Trần Ngọc Chiếu**